

# Sachbearbeiter/-in Personalwesen

## Modulare Qualifizierung

### Termine/Dauer

#### Individuelle Terminvereinbarung

Das Modul hat eine Dauer von ca. neun Wochen. Die Qualifizierung wird ergänzt durch betriebliche Phasen im Unternehmen (die Dauer der betrieblichen Phase kann individuell vereinbart werden).

### Zielgruppe

- Interessenten aus kaufmännischen und verwaltenden Berufsbereichen, die eine Weiterbildung im Bereich Personalwirtschaft insbesondere in der Lohn- und Gehaltsabrechnung anstreben

### Zugangsvoraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder in einem verwaltenden Beruf
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Prozessen
- Gutes Zahlenverständnis
- Gute Deutschkenntnisse, bei Nichtmuttersprachlern auf dem Niveau B2 des europäischen Sprachrahmens

### Abschlüsse/Zertifikate

- Modulzeugnis

### Ansprechpartnerin

Birgit Herrmann

Telefon: 0351 85 48-381

vertrieb@bfw-dresden.de

### Ihre Vorteile einer Weiterbildung im Berufsförderungswerk Dresden:

- Modern ausgestattete Ausbildungsräume
- Flexibler Einstieg
- Kombination aus praxisorientierter Präsenzausbildung (dozentengeleitet) und Homelearning (Lernmanagementsystem)
- Qualifizierung mit gängiger Software
- Fachlich qualifiziertes Ausbildungspersonal mit Berufspraxis

### Informationen zur Weiterbildung

Für das Einsatzgebiet eines/-r Sachbearbeiters/-in im Bereich Personalwesen erhalten Sie einen Überblick in die Bereiche der Personalwirtschaft und erlangen entsprechendes Grundlagenwissen.

Sie beschäftigen sich mit den Themen der Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalentwicklung, Mitarbeiterbindung sowie mit den Aufgaben bei Austritt eines Mitarbeiters aus dem Unternehmen. Schwerpunkt bilden die Vermittlung grundlegender Kenntnisse bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung und die digitale Anwendung der Daten.

Ihr neu erworbenes Wissen bescheinigen wir Ihnen mit einem Modulzeugnis des BFW Dresden.

### Modulschwerpunkte

Der/die Sachbearbeiter/-in Personalwesen wird in einem Modul qualifiziert.

#### Modul „Arbeitsprozesse im Personalwesen planen, durchführen und reflektieren“

Das Modul Personal befähigt zur operativen Planung und Durchführung von Geschäftsprozessen im Bereich Personalwesen (Ermittlung des Personalbedarfes, Personalplanung, Personalbeschaffung, Abschluss von Arbeitsverträgen, Kündigung von Arbeitsverhältnissen, Personalführung und -entwicklung, Lohnformen der Bruttoabrechnung, Erstellung und Buchung von Lohn- und Entgeltabrechnungen, Zahlungsveranlassung).

### Einsatzmöglichkeiten

Die Qualifizierung zum/zur Sachbearbeiter/in im Bereich Personalwesen ermöglicht Ihnen den Einsatz in Unternehmen aller Wirtschaftsbereiche, im Handel, in der Industrie, in Handwerksbetrieben sowie bei Verbänden, Organisationen oder Abteilungen öffentlicher Einrichtungen.

### Wir beraten Sie gern!

Telefon: 0351 8548-381 | E-Mail: [vertrieb@bfw-dresden.de](mailto:vertrieb@bfw-dresden.de)