



Fachpraktiker/-in für Büromanagement

- Beginn:** jeweils halbjährlich im Januar/Februar und Juni/Juli
- Dauer:** 24 Monate
- Abschluss:** anerkannter Berufsabschluss mit Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer
- Informationen:** Tel. 0351 8548-111, -178 | qualifizierung@bfw-dresden.de
- Anmeldung:** Tel. 0351 8548-481, -482 | kundenservice@bfw-dresden.de
Berufsförderungswerk Dresden gemeinnützige GmbH
Hellerhofstraße 35, 01129 Dresden



Fachpraktiker/-in für Büromanagement

Arbeitsgebiet

Im Arbeitsalltag sind die Hauptaufgaben der Fachpraktiker/-innen für Büromanagement büro- und kaufmännische Verwaltungsaufgaben. Sie arbeiten u. a. im Sekretariat, erledigen alle anfallenden Tätigkeiten, wie z. B. Postein- und -ausgang, Telefondienst, Terminkoordination, Kundenbetreuung, betriebliche Korrespondenz, die Ablage und Archivierung von betrieblichen Unterlagen selbständig.

Zielgruppe

Das Qualifizierungsangebot richtet sich an Personen, die kommunikations- und teamfähig sind und Interesse an praktischen Tätigkeiten haben.

Anforderungen:

- Gutes Zahlenverständnis
- Grundlegende Rechtschreibungs- und Grammatikkenntnisse
- Gute Ausdrucksweise
- Serviceorientierung

Qualifizierungsinhalte

Die Qualifizierung beinhaltet bei einer Dauer von 24 Monaten folgende Module:

- Modul: „Grundkenntnisse und -fertigkeiten in den kaufmännischen Bereichen herausbilden“
- Modul: „In Beschaffungsprozessen mitarbeiten“
- Modul: „Bei der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle unterstützen“
- Modul: „Im Personalwesen assistieren“
- Modul: „Im Veranstaltungsmanagement und in der Öffentlichkeitsarbeit assistieren“
- Modul: „In der Auftragsbearbeitung mitarbeiten“

- Modul: „Als Assistenz unterstützen und Sekretariatsaufgaben übernehmen“
- Modul: „Auf die Prüfung zum/zur Fachpraktiker/-in für Büromanagement vorbereiten [Informationsverarbeitung, bürowirtschaftliche Geschäfts- und Leistungsprozesse sowie Wirtschafts- und Sozialkunde]“
- Modul: „Auf die Prüfung zum/zur Fachpraktiker/-in für Büromanagement vorbereiten [Einsatzgebiet]“

Die Qualifizierung erfolgt in Form einer Kooperationsausbildung. Im Zeitraum von ca. 18 Monaten findet die Qualifizierung in unserem Haus an 3 Tagen/Woche und der Einsatz im Kooperationsbetrieb an 2 Tagen/Woche statt.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit die Module einzeln oder in Kombination zu buchen.

Einsatzmöglichkeiten

Die Einsatzgebiete lassen sich wie folgt charakterisieren:

- Handels-, Industrie- und Dienstleistungsunternehmen
- Handwerksunternehmen
- Öffentliche Verwaltung
- Wirtschafts- und Arbeitgeberverbände
- Soziale Einrichtungen

Rehabilitationsvorbereitung

Dem erfolgreichen Einstieg in die Qualifizierung dient eine gezielte Reha-Vorbereitung (RV), die sich nach individuellem Bedarf in Inhalt, Form und Dauer unterscheidet:

- Verlängertes RV-Training: 20 Wochen
- Standard-RV: 12 Wochen
- Kurz-RV: 6 Wochen

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserem Prospekt „Reha-Vorbereitung“.

Infotag

Freitags von 9 bis 11 Uhr findet im BFW Dresden eine Informationsveranstaltung statt. Dabei können Interessenten für eine berufliche Rehabilitation oder eine Qualifizierung mit Bildungsgutschein das BFW Dresden besichtigen, sich über aktuelle Qualifizierungsangebote informieren und individuelle Fragen klären.

Dazu erbitten wir vorab eine Anmeldung unter: Telefon: 0351 8548-481, -482 oder kundenservice@bfw-dresden.de