



Verwaltungs- fachangestellte/-r

Landes- und Kommunalverwaltung

- Beginn:** jeweils halbjährlich im Januar/Februar und Juni/Juli
- Dauer:** 24 Monate
- Abschluss:** anerkannter Berufsabschluss mit Prüfung vor der Landesdirektion Sachsen
- Informationen:** Tel. 0351 8548-111, -178 | qualifizierung@bfw-dresden.de
- Anmeldung:** Tel. 0351 8548-481, -482 | kundenservice@bfw-dresden.de
Berufsförderungswerk Dresden gemeinnützige GmbH
Hellerhofstraße 35, 01129 Dresden



Verwaltungsfachangestellte/-r – Landes- und Kommunalverwaltung

Arbeitsgebiet

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung erledigen Büro- und Verwaltungsarbeiten in verschiedensten Behörden und Institutionen der Länder und Kommunen. Sie erarbeiten Verwaltungsentscheidungen, überwachen die Einhaltung von Auflagen, führen Akten und beraten Bürger/-innen.

Zielgruppe

Das Qualifizierungsangebot richtet sich an Personen, die sich für die vielfältigen gesetzlichen Bestimmungen auf Bundes-, Landes- und Kommunalebene interessieren und sich vorstellen können, interne und externe Verwaltungsvorgänge gewissenhaft und strukturiert zu bearbeiten sowie rechtssichere Entscheidungen je nach Einsatzgebiet in allen Bereichen des öffentlichen Dienstes zu treffen.

Anforderungen:

- Ständige Lernbereitschaft
- Analytische Fähigkeiten
- Ausgeprägtes Interesse an der Arbeit mit Gesetzen, für Mathematik, Wirtschaft und soziale Aspekte
- Mündliches und schriftliches Formulierungsgeschick
- Freude an dienstleistungsorientierter Arbeitsweise

Qualifizierungsinhalte

Die Qualifizierung beinhaltet bei einer Dauer von 24 Monaten folgende Module:

- Modul: „Rechtsverhältnisse unter Beachtung privatrechtlicher Grundlagen analysieren und rechtssichere Lösungen entwerfen“
- Modul: „Allgemeines Verwaltungsrecht auf kommunaler und staatlicher Ebene anwenden“

- Modul: „Volks- und betriebswirtschaftliche Fragen der öffentlichen Hand unter Beachtung eines ausgeglichenen Haushalts bearbeiten“
- Modul: „Besonderes Verwaltungsrecht auf kommunaler und staatlicher Ebene anwenden“
- Modul: „Auf die Prüfung zum/zur Verwaltungsfachangestellten vorbereiten“

Zur Qualifizierung gehören außerdem betriebliche Phasen. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit die Module einzeln oder in Kombination zu buchen.

Einsatzmöglichkeiten

Das berufliche Spektrum ist breit gefächert. Die Einsatzgebiete lassen sich wie folgt charakterisieren:

- Kommunalverwaltung: Stadt- und Gemeindeverwaltungen, Landratsamt des jeweiligen Landkreises
- Landesverwaltung: Sächsische Staatsverwaltung mit den verschiedenen Ministerien des Freistaates Sachsen, Landesämtern und der Landesdirektion
- Eigenbetriebe, Zweckverbände sowie privatrechtlich organisierte Unternehmen mit öffentlich-rechtlicher Beteiligung

Rehabilitationsvorbereitung

Dem erfolgreichen Einstieg in die Qualifizierung dient eine gezielte Reha-Vorbereitung (RV), die sich nach individuellem Bedarf in Inhalt, Form und Dauer unterscheidet:

- Verlängertes RV-Training: 20 Wochen
- Standard-RV: 12 Wochen
- Kurz-RV: 6 Wochen

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserem Prospekt „Reha-Vorbereitung“.

Infotag

Freitags von 10 bis 12 Uhr findet im BFW Dresden eine Informationsveranstaltung statt. Dabei können Interessenten für eine berufliche Rehabilitation oder eine Qualifizierung mit Bildungsgutschein das BFW Dresden besichtigen, sich über aktuelle Qualifizierungsangebote informieren und individuelle Fragen klären.

Dazu erbitten wir vorab eine Anmeldung unter: Telefon: 0351 8548-481, -482 oder kundenservice@bfw-dresden.de