



# Verwaltungs- fachangestellte/-r

## Landes- und Kommunalverwaltung

- Beginn:** jeweils halbjährlich im Januar/Februar und Juni/Juli
- Dauer:** 24 Monate
- Abschluss:** anerkannter Berufsabschluss mit Prüfung vor der Landesdirektion Sachsen, Leipzig
- Informationen:** Tel. 0351 8548-111, -178 | [qualifizierung@bfw-dresden.de](mailto:qualifizierung@bfw-dresden.de)
- Anmeldung:** Tel. 0351 8548-481, -482 | [kundenservice@bfw-dresden.de](mailto:kundenservice@bfw-dresden.de)  
Berufsförderungswerk Dresden gemeinnützige GmbH  
Hellerhofstraße 35, 01129 Dresden



# Verwaltungsfachangestellte/-r – Landes- und Kommunalverwaltung

## Arbeitsgebiet

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung erledigen Büro- und Verwaltungsarbeiten in verschiedensten Behörden und Institutionen der Länder und Kommunen. Sie erarbeiten Verwaltungsentscheidungen, überwachen die Einhaltung von Auflagen, führen Akten und beraten Bürger/-innen.

## Zielgruppe

Die Qualifizierung und das spätere Arbeitsgebiet passen zu Ihnen, wenn Sie sich für die vielfältigen gesetzlichen Bestimmungen auf Bundes-, Landes- und Kommunalebene interessieren und sich vorstellen können, interne und externe Verwaltungsvorgänge gewissenhaft und strukturiert zu bearbeiten sowie rechtssichere Entscheidungen je nach Einsatzgebiet in allen Bereichen des öffentlichen Dienstes zu treffen. Wichtig für Ihren Qualifizierungserfolg und Ihre Tätigkeit sind:

- Ständige Lernbereitschaft und Analytische Fähigkeiten
- Ausgeprägtes Interesse an der Arbeit mit Gesetzen, für Mathematik, Wirtschaft und soziale Aspekte
- Mündliches und schriftliches Formulierungsgeschick
- Freude an dienstleistungsorientierter Arbeitsweise

## Qualifizierungsinhalte

Die Qualifizierung beinhaltet bei einer Dauer von 24 Monaten folgende Module:

- Modul: „Rechtsnormen, Methodik der Rechtsanwendung und allgemeine Grundsätze des Verwaltungshandelns kennenlernen“
- Modul: „Die öffentliche Verwaltung in das gesellschaftliche Gesamtgefüge einordnen“
- Modul: „Besonderes Verwaltungsrecht auf kommunaler und staatlicher Ebene anwenden und öffentliche Leistungen in alternativ rechtlichen Formen erbringen“
- Modul: „Geschäftsprozesse personell und arbeitsrechtlich gestalten“

- Modul: „Grundlagen des kommunalen Haushalts- und Kassenwesens ausführen und Rechte aus Schuldverhältnissen geltend machen“
- Modul: „Volks- und betriebswirtschaftliche Fragen der öffentlichen Hand unter Beachtung eines ausgeglichenen Haushalts bearbeiten“
- Modul: „Auf die Prüfung zum Verwaltungsfachangestellten vorbereiten“

Innerhalb des Bildungsganges besteht die Möglichkeit die Module einzeln zu buchen. Die Qualifizierung kann individuell um eine SAP-ERP-Schulung ergänzt werden.

## Einsatzmöglichkeiten

Das berufliche Spektrum ist breit gefächert. Die vielfältigen Einsatzgebiete lassen sich wie folgt charakterisieren:

- Kommunalverwaltung: Stadt- und Gemeindeverwaltungen, Landratsamt des jeweiligen Landkreises
- Landesverwaltung: Sächsische Staatsverwaltung mit den verschiedenen Ministerien des Freistaates Sachsen, Landesämtern und der Landesdirektion
- Eigenbetriebe, Zweckverbände sowie privatrechtlich organisierte Unternehmen mit öffentlich-rechtlicher Beteiligung

## Rehabilitationsvorbereitung

Dem erfolgreichen Einstieg in die Qualifizierung dient eine gezielte Reha-Vorbereitung (RV), die sich nach individuellem Bedarf in Inhalt, Form und Dauer unterscheidet:

- Verlängertes RV-Training: 20 Wochen
- Standard-RV: 12 Wochen
- Kurz-RV: 6 Wochen

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserem Prospekt „Reha-Vorbereitung“.

## Infotag

Freitags von 9 bis 11 Uhr findet im BFW Dresden eine Informationsveranstaltung statt. Dabei können Interessenten für eine berufliche Rehabilitation oder eine Qualifizierung mit Bildungsgutschein das BFW Dresden besichtigen, sich über aktuelle Qualifizierungsangebote informieren und individuelle Fragen klären.

Dazu erbitten wir vorab eine Anmeldung unter: Telefon: 0351 8548-481, -482 oder [kundenservice@bfw-dresden.de](mailto:kundenservice@bfw-dresden.de)